

Enero 2010

CHARTER
PROJECT*
NOR-01/10

PROYECTO DE NORMALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y SUMINISTRO DE CASINOS Y TRAGAMONEDAS



TRAGAMONEDAS

HOPPERS



ELECTRONICA



SUMINISTROS



MOBILIARIO



Asociación Peruana de
Ingeniería Industrial

Sede - LIMA

EMPRESA S.A.

Charter Project: Nor-01/10

**PROYECTO DE NORMALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO
DE ACTIVO FIJO Y SUMINISTRO DE CASINOS Y TRAGAMONEDAS.****A. Datos Generales del Proyecto**

- 1. Nombre del Proyecto:** Proyecto de Normalización y Sistemización del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas.
- 2. Fecha de Preparación:** Enero 2010
- 3. Patrocinador del Proyecto:** Gerente de General
- 4. Responsable del Proyecto:** Jefe de Proyecto de Normalización
- 5. Área de la Empresa:** Gerencia de Operaciones
- 6. Categoría del Proyecto:** Nuevos Negocios.
- 7. Monto de Inversión:** **Total: S/. 596.00**
- Etapa I:** S/. 358.00 (Enero 2010)
- Etapa II:** S/. 43.00 (Enero 2010)
- Etapa III:** S/. 43.00 (Enero 2010)
- Etapa IV:** S/. 43.00 (Enero 2010)

B. Oportunidad de Negocio

Contar con Procesos Normalizados y Sistemizados en el Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas, nos permitirá cumplir con los requerimientos de nuestros clientes proporcionando información oportuna, confiable y accesible de sus activos manteniendo actualizados sus registros contables y estados financieros para el cumplimiento de las normas tributarias vigentes así como la gestión óptima de sus activos.

C. Objetivo General del Proyecto

Diseñar los Procesos del Servicio de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas, orientado al estándar internacional en Gestión de la Calidad (ISO 9001:2008), enfocado a la búsqueda del uso óptimo de sus recursos en su implementación

D. Objetivos Específicos del Proyecto

1. Diseño de Procesos, procedimiento, registros y formatos para el Servicio de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas.
2. Evaluar el performance del Proceso de Servicio de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas.
3. Elaborar Propuesta Tecnológica para Sistematización de los Procesos del Servicio de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas.

E. Etapas del Proyecto

El Proyecto para su óptima implementación se planifico en 4 etapas:

Etapa I: Diseño de Procesos de Servicio de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas.

Inicio: 05 Enero 2010 **Fin:** 11 Enero 2010

Etapa II: Aplicación y Evaluación de Procesos de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas

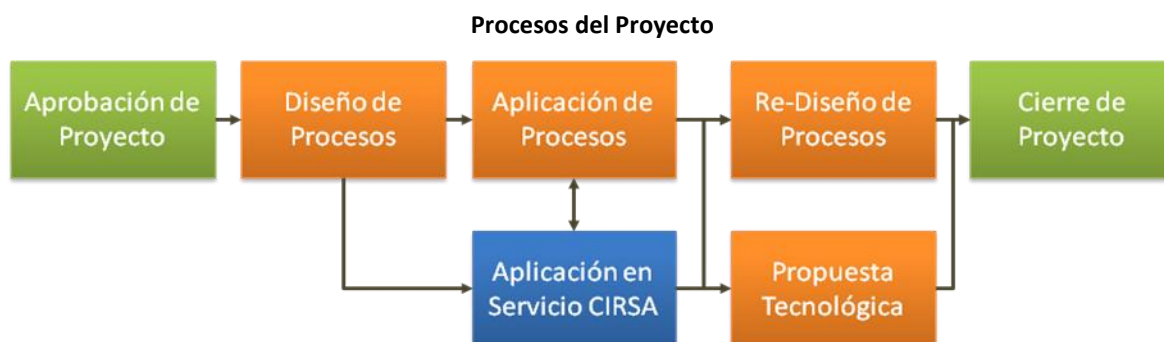
Inicio: 05 Enero 2010 **Fin:** 18 Enero 2010

Etapa III: Re- Diseño de Procesos de Servicio de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas.

Inicio: 18 Enero 2010 **Fin:** 05 Febrero 2010

Etapa IV: Elaboración de Propuesta Tecnológica para Sistematización de los Procesos del Servicio de Inventario del Servicio de Inventario de Activo Fijo y Suministro de Casinos y Tragamonedas.

Inicio: 28 Enero 2010 **Fin:** 05 Febrero 2010



F. Comité del Proyecto

El Comité encargado del Proyecto tendrá la siguiente estructura:

Cargo en el Comité	Correo	Responsabilidad
Gerente General		Aprobación y Revisión de Entregables de Proyecto.
Jefe de Proyecto		Diseño, Control e Implementación de Proyecto.

G. Limitaciones del Proyecto

- No existen procedimientos formales para el Inventario y Valoración de los Activos.
- Desconocimiento de personal de ISO 9001:2008.

H. Requerimientos del Proyecto

Requerimiento	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4
• Equipo de Computo: PC o Portátil.	30	30	30	30
• Internet Móvil.	135	0	0	99
• Equipo de Telefonía Celular	100	0	0	10
• Servicio de Impresión de Documentos.	8	8	8	8
• Pizarra Acrílica 1.2m x 1.6m.	80	0	0	0
• Útiles de Oficina	5	5	5	5
	S/. 358.00	S/. 43.00	S/. 43.00	S/. 152.00

Vº Bº Gerencia General

* Charter Project / Acta de Constitución / Acta de Autorización. Es un documento emitido por el iniciador o patrocinador del proyecto que autoriza formalmente la existencia de un proyecto, y le confiere al director de proyectos la autoridad para aplicar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. Término tomado de la Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®), Project Management Institute ©.